



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Economie și Relații Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economie și Afaceri Internaționale / Master

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba germană 1						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Alina Elena Bruckner						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr. Alina Elena Bruckner						
2.4 An de studiu	I	2.5 Semestru	I	2.6 Tip de evaluare	EVP	2.7 Regimul disciplinei*	OP

\* OB – Obligatoriu / OP – Opțional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru și activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și altele					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități .....					
3.7 Total ore studiu individual					108
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Număr de credite					6

### 4. Precondiții (dacă este cazul)

4.1 De curriculum	--
4.2 De competențe	--

### 5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector, laptop. Prezența studenților la curs este necesară.
5.2 De desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală cu videoproiector, laptop. Prezența studenților la seminarii este obligatorie.



## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<b>C1.</b> Analizarea, interpretarea și programarea strategică a organizațiilor, funcțiilor și operațiunilor de afaceri internaționale. <b>C2.</b> Elaborarea deciziilor manageriale privind organizațiile, funcțiile și operațiunile de afaceri internaționale. <b>C3.</b> Coordonarea proceselor de elaborare, evaluare, selecție și implementare a proiectelor internaționale private și publice. <b>C4.</b> Realizarea activităților economice individuale și de grup, funcționale și executive, în medii culturale, legale, politice și economice diferite. <b>C5.</b> Analizarea, interpretarea și dezvoltarea culturii corporative în organizațiile internaționale.
<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1.</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. <b>CT2.</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. <b>CT3.</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru proprie dezvoltare.

## 7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1 Obiectivul general</b>	Dobândirea noțiunilor de limbă și cultură germană specifice corespondenței comerciale, precum și a subtilităților limbajului formal și informal german de afaceri.
<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Însușirea elementelor specifice comunicării verbale, paraverbale și nonverbale;</li><li>▪ Însușirea de elemente de vocabular și gramatică necesare pentru o comunicare eficientă scrisă și orală în domeniul economic;</li><li>▪ Capacitatea de a redacta scrisori tipice corespondenței comerciale (cerere, ofertă, reclamație, promovare, comandă etc.)</li></ul>

## 8. Conținut

<b>8.1</b>	<b>Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>EINFÜHRUNG</b> - Begrüßung, Vorstellung - Fachtexte: Ausweis, Anmeldeformular usw	conversație explicație prelegere	2 cursuri
2.	<b>BERUFE und ARBEITSPLÄTZE</b> - Berufe - Fachtexte: Visitenkarten, Grafiken - Entschuldigung, Informationsfragen	prelegere explicație conversație	3 cursuri



3.	<b>FACHSPRACHLICHE DIALOGE</b> - Vorstellungsgespräch - Im Hotel - Eine Geschäftsreise	prelegere explicație conversație	2 cursuri
<b>Bibliografie</b> <b>Referințe principale:</b> - Magdalena Leca, Lora Constantinescu, <i>Limba germană pentru afaceri</i> , ed. a II-a, Polirom Iași - Magdalena Leca, <i>Dicționar german-român de termeni economici</i> , Polirom, Iași, 2002 <b>Referințe suplimentare:</b> - G.Nicolas, M.Sprenger, W.Weermann, <i>Wirtschaft auf Deutsch</i> , Klett Verlag, Stuttgart - Anneliese Fearn, Dorothea Levy-Hillerich, <i>Kommunikation in der Wirtschaft</i> , Cornelsen, München			
<b>8.2</b>	<b>Seminar / Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b> (ore și referințe bibliografice)
1.	<b>Einführung</b> - Fachtexte - Sich und andere vorstellen - W-Fragen - Grammatik: Konjugation von Verben im Präsens, Zahlen, Personalpronomen	exerciții conversație	4 seminarii
2.	<b>Berufe und Arbeitsplätze</b> - Berufe erkennen - Vorstellungsgespräche führen - Bewerbungssituationen: Jobsuche (eine Anzeige lesen und verstehen, einen Lebenslauf schreiben) - Grammatik: Komposita, Possessivpronomen, Akkusativ, Dativ	exerciții conversație studiu de caz	6 seminarii
3.	<b>Fachsprachliche Dialoge</b> - Dialoge selbst führen - Kurze Filme sehen und besprechen	exerciții conversație	4 seminarii
<b>Bibliografie</b> - Magdalena Leca, Lora Constantinescu, <i>Limba germană pentru afaceri</i> , ed. a II-a, Polirom, Iași - Anneli Billina, <i>Fit in Grammatik A1 / A2</i> , Hueber Verlag			

**9. Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei a fost elaborat pornind de la cerințele de comunicare profesională orală și scrisă în limba germană, dar și în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală (%)
<b>10.4</b> Curs	Însușirea elementelor de vocabular și gramatică necesare comunicării scrise.	Evaluare scrisă (portofoliu / test)	50%
<b>10.5</b> Seminar/ Laborator	Capacitatea de comunicare orală în limba germană.	Activitate la seminar	20%
		Prezentare orală	30%
<b>10.6</b> Standard minim de performanță			
Cunoașterea structurilor de vocabular și gramatică necesare unei conversații uzuale de afaceri în limba germană. Minim nota 5 la fiecare dintre componentele evaluării (scris, respectiv oral).			

Data completării  
25.09.2023

Titular de curs  
Conf. dr. Alina Bruckner

Titular de seminar  
Conf.dr. Alina Bruckner

Data avizării în departament  
27.09.2023

Director de departament  
Prof. dr. Andreea Iacobiuță-Mihăiță